



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Красная ул., 34, г. Славянск-на-Кубани,
Краснодарский край, 353560
Тел./факс: (86146) 4-35-10
E-mail: slav_uo@mo.krasnodar.ru

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

01.12.2020 № 3026/20-21-10

На № _____ от _____

О подготовке нормативной базы ОО
по организации работы по ликвидации
дефицитов знаний
по учебным предметам ВПР

Управление образования администрации муниципального образования Славянский район 27 ноября 2020 года направило в общеобразовательные организации методические рекомендации, разработанные Министерством просвещения Российской Федерации, по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре - октябре 2020 года.

Руководителям общеобразовательных организаций направляем разъяснения по подготовке нормативной базы ОО по организации работы по ликвидации дефицитов знаний по учебным предметам, по которым в сентябре – октябре 2020 года проводились ВПР.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник управления образования

 О.А. Дорошко

Разъяснения
по подготовке нормативной базы ОО по организации работы
по ликвидации дефицитов знаний по учебным предметам, по которым в
сентябре – октябре 2020 года проводились ВПР

№	Направления работы	Мероприятия по организации образовательного процесса на уровне основного общего образования	сроки	Документ ОО
1	Анализ ВПР-2020	Проведение анализа ВПР по предметам по школе и в разрезе классов и параллелей	До 01.12.2020	Аналитическая справка, приказ ОО
2	Внесение изменений в рабочие программы по предметам	Учитель – предметник вносит изменения в рабочую программу в разделы «Планируемые результаты освоения учебного предмета» и «Содержание учебного предмета». Изменения вносятся, если в рабочей программе материал разбит по годам изучения, но обязательно необходимо внести изменения в таблицу тематического планирования материала по темам и классам	До 04.12.2020	Рабочие программы по предметам. Изменения оформляются отдельным документом, рассматриваются на ШМО, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором ОО*
3	Внесение изменений в КТП	Учитель – предметник вносит изменения в КТП	До 04.12.2020	Изменения в КТП можно внести ручкой в рабочий документ КТП или оформить отдельным документом в соответствии с требованиями
4	Внесение изменений в программы внеурочной деятельности и КТП	Учитель вносит изменения в программы внеурочной деятельности и КТП. Изменения вносятся, если в ОО используются занятия по внеурочной деятельности для ликвидации дефицитов знаний по учебным предметам ВПР	До 04.12.2020	Изменения оформляются отдельным документом, рассматриваются на ШМО, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором ОО*
5	Внесение изменений в программы элективных курсов, факультативов	Учитель вносит изменения в программы элективных курсов, факультативов. Изменения вносятся, если в ОО используются занятия элективных курсов и /или факультативов	До 04.12.2020	Изменения оформляются отдельным документом, рассматриваются на ШМО, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором ОО